कार्यकारीको भनाई

प्रभावकारी सेवा प्रवाहवाट मात्र जनताको ईच्छा र चाहनाको उचित सम्बोधन गर्न सकिन्छ जसवाट उनीहरुको कार्यालय प्रतिको दृष्टिकोण सकारात्मक हुने तथा सेवाप्रदायक र सेवाग्राही बिचको सम्बन्ध सुमधुर हुने निश्चीत छ । सार्वजनिक सेवालाई जनमुखि, जनउत्तरदायि र जनस्विकार्य बनाउन सुशासन अपरिहार्य छ । सुशासन विभिन्न अवयवहरु मध्ये पारदर्शितालाई प्रमुख रुपमा स्विकारिएको छ । यसलाई सुनिश्चित गर्ने एक सशक्त माध्यमका रुपमा नागरिक बडापत्र (CITIZEN CHARTER) प्रचलनमा ल्याएको छ ।

नागरिक बडापत्रमा सम्बन्धित कार्यालयले प्रदान गर्ने सेवाका वारेमा स्पष्ट रुपमा खुलाईएको हुन्छ । कार्यालयवाट कुन कुन सेवा प्राप्त गर्न सकिन्छ, प्रक्रिया के हो, कुन कुन कागजात र प्रमाण आबश्यक हुन्छ, कति समय लाग्छ र जिम्म ेवार शाखा तथा पदाधिकारी को हुन भन्ने विषयमा सेवा ग्राहीले जानकारी प्राप्त गर्न सक्दछ । कार्यालयवाट प्रदान गरिने सेवाका वारेमा समय समयमा नागरिक बडापत्र अध्यावधिक गर्नु पर्ने दायित्वलाई मध्यनजर गर्दै अघिल्ला वर्षहरुमा झैं यस बर्ष पनि विदुर नगरपालिका कार्यालयले यस पुस्तिका मार्फत नागरिक बडापत्र प्रकाशित गरेको छ । यसै गरी सेवाग्राहीले विभिन्न सेवा लिए वापत तिर्नु पर्ने कर, दस्तुर र महशूल आदिको विवरण समेत यसै पुस्तिकामा समावेश गरिएको छ । यसवाट विदुर नगरपालिका क्षेत्रका सबै वासिन्दालाई नगरपालिकाले प्रदान गर्ने सेवा तथा सेवा लिए वापत तिर्नु पर्ने शुल्कका बारेमा जानकारी पाउन महत्वपूर्ण योगदान पुग्नेछ भन्ने विश्वास लिएको छु ।

अन्त्यमा, यस नगर क्षेत्रको विकास र समृद्धिमा चासो लिई विभिन्न कार्यमा सहभागी भई नगरलाई सुन्दर बनाउन सदैव क्रियाशिल सम्पूर्ण नगरबासी र अन्य नागरिकहरुमा यस विदुर नगरपालिका कार्यालय हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्दछ ।

धन्यवाद ।

१५ आषाढ २०७२

मान वहादुर खड्का

प्रमुख एवं कार्यकारी अधिकृत

विदुर नगरपालिका कार्यालय, नुवाकोट

बिदुर नगरपालिका

१. परिचय :

यस नगरपालिका काठमाण्डौं उपत्यका देखि उत्तर पश्चीम ६९ कि.मि. दुरीमा अवस्थित रहेको छ । नुवाकोट जिल्लाको सदरमुकाम बिदुरको नामवाट परिचित यस नगरपालिका तत्कालिन सरकारको २०४३ फालगुण १८ को निर्णय अनुसार गठन भएको हो । ३४.५५ वर्ग कि.मि. क्षेत्रफलमा फैलिएको यो नगरपालिकाको धेरै भाग समथर मैदानले ओगटेको भएतापनि केही भाग पहाडी क्षेत्रमा पनि पर्दछ । ११ वडामा विभाजित यस नगरपालिका तत्कालिन त्रिशुली र विदुर, गा.वि.स. को पुरै भाग भैरवी र तुप्चे, गा.वि.स. को केही भाग तथा चारघरे र खडगभन्ज्यांग गा.वि.स. को प्रोजेक्ट एरीया समेटेर गठन भएको हो ।

२. ऐतिहासिक पृष्ठभुमि :

प्रख्यात साततले दरवारका साथै मल्लकालिन पुरातात्विक दरवार र प्रसिद्ध भैरवी मन्दिर, जालपा देवी मन्दिर लगायतका स्थलहरु समेटिएको यो नगरपालिका ऐतिहासिक धरोहरको धनि मानिन्छ । जिल्लाको सदरमुकाम नुवाकोटलाई विदुरमा सार्नु पूर्व यस नगरपालिका भित्र पर्ने ऐतिहासिक नुवाकोट वजार ईतिहासमा पश्चीम १ नं. (नुवाकोट, धादिङ्ग र रसुवा) को सदरमुकाम थियो भने पश्चीम १ नं. गौडाको पुरानो व्यापारिक केन्द्र सांघुवजार (हालको त्रिशुली वजार) पनि यस नगरपालिका भित्रको १० र ११ नं. वडामा पर्दछ ।

३. भौगोलिक स्थिती :

३.१) प्रशासनिक विभाजन :

३.१.१) प्रदेश	पहाडी
३.१.२) विकास क्षेत्र	मध्यमान्चल
३.१.३) अन्चल	बागमति
३.१.४) जिल्ला	नुवाकोट
३.१.५) संसदीय क्षेत्र नं.	३
३.१.६) वडा संख्या	११

३.२) सिमाना :

पूर्व :	खानीगाउं, मदानपुर र सुर्यमति गा.वि.स.
पश्चीम	चारघरे, खडगभन्ज्यांग र कल्याणपुर गा.वि.स.
उत्तर :	तुप्चे र गेर्खु गा.वि.स.
दक्षिण :	बेलकोट र जिलिङ्ग गा.वि.स.

३.३) भौगोलिक अवस्थिती :

३.३.१) नगरपालिको क्षेत्रफल   ३४.५५ वर्ग कि.मि.
३.३.२) मुख्य नदीहरु   त्रिशूली, तादी (सुर्यमति)
३.३.३) जंङ्गलको क्षेत्रफल   ७६३.४८ हेक्टर
३.३.४) सामुदायिक वन उपभोक्ता संख्या   १९ वटा

४. हावापानी :   : समउष्ण
आषाढ देखि असोज सम्म   : आर्दउष्ण
कार्तिक देखि माघ सम्म   : शीत
फाल्गुण देखि जेष्ठ सम्म   : सुख्खा, उष्ण

५. धरातलीय स्वरुप :

अक्षांशः : २७° ५१` २४ ``उत्तर देखि २७° ५७` ३१``उत्तर सम्म
देशान्तर : ८५° ६०` ३२ `` उत्तर देखि ८५° ०९` ५५ ``उत्तर सम्म
उचाई : समुन्द्र सतहवाट ४७० मिटर देखि ११५४ मिटर सम्म
माटो : वलौटे, मलिला, रातो माटो

६. जनसंख्या :

बि.सं.	कुल जनसंख्या	पुरुष	महिला
२०५८	२११९३	१०३३९	१०८५४
२०६८	२६७५०	१२७१२	१४०३८

विदुर नगरपालिका कार्यालय

विदुर, नुवाकोट

नागरिक वडापत्र

विदुर नगरपालिका कार्यालयवाट प्रदान गरिने सेवा सुविधाको प्रकार, प्रकृया तथा सेवा दस्तुर समयावधि, जिममेवार र दायित्व

सि.नं.	सेवा, सुविधाको प्रकार	सेवाग्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रकृया तथा प्रमाणहरु	लाग्ने समय	जिम्मेवार पदाधिकारी/ शाखा,उपशाखा
१	नाता प्रमाणित	क) निवेदन फाराम ख) नाता प्रमाणित गर्ने व्यक्तिहरुको नागरिकतापत्र र घटना दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी तथा पासपोर्ट साईजको फोटो २/२ थान ग) चालु आ.व. सम्मको नगरपालिकामा बुझाउनु पर्ने कर दस्तुर बुझाएको प्रमाण घ) आबश्यकता अनुसार सर्जमिन वा प्रहरी समेत बुझन सकिनेछ	२ दिन	नगर प्रमुख/ प्रशासन शाखा
२	जग्गा नामसारी	क) निवेदन फाराम ख) हकदारहरुको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ग) जग्गा धनिप्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी घ) मृतकको मृत्यू दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ङ) चालु आ.व.सम्मको नगरपालिकामा बुझाउनु पर्ने कर,दस्तुर बुझाएको प्रमाण च) हकवाला कायम हुने अन्य आबश्यक कागजात (नाता प्रमाणित) छ) सम्बन्धित वडामा वडा सचिवको रोहवरमा गरिएको स्थलगत सर्जमिन	१ दिन	नगर प्रमुख/ प्रशासन शाखा
३	जगा दर्ता मोही नामसारी	क) निवेदन फाराम ख) निवेदकको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र, मृतकको मृत्यू दर्ता प्रमाणपत्र, फिल्ड बुक उतारको प्रतिलिपी ग) मोहीयानी हकको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी घ) चालु आ.व.सम्मको नगरपालिकामा बुझाउनु पर्ने कर,दस्तुर बुझाएको प्रमाण ङ) सम्बन्धित वडामा वडा सचिवको रोहवरमा गरिएको स्थलगत सर्जमिन	१ दिन	नगर प्रमुख/ प्रशासन शाखा
४	विद्युत/धारा जडान सिफारिस	क) नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ख) जडान गरिने घर जग्गाको कित्ता नं. स्पष्ट खुलेको जग्गा धनि प्रमाणपुर्जाको	तुरुन्तै	नगर प्रमुख/ प्रशासन शाखा

		प्रतिलिपी ग) चालु आ.व.सम्मको नगरपालिकामा बुझाउनु पर्ने कर,दस्तुर बुझाएको प्रमाण घ) घर नक्सापासको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ङ) न.पा.हुनु भन्दा अगाडी वनेको घर भए सम्बन्धित वडा सचिवको किटानी सिफारिस		
५	घर जग्गा मुल्यांकन	क) निवेदन फाराम ख) नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र, जग्गा धनिप्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी ग) चालु आ.व.सम्मको नगरपालिकामा बुझाउनु पर्ने कर,दस्तुर बुझाएको प्रमाण घ) सम्बन्धित वडा सचिवको रोहवरमा गरिएको स्थलगत सर्जमिन ङ) सम्बन्धित जग्गा रहेको नापीको ट्रेस नक्सा	१ दिन	नगर प्रमुख/ प्रशासन शाखा
६	चारकिल्ला प्रमाणित	क) निवेदन फाराम ख) नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र, जग्गा धनिप्रमाणपत्र ग) चालु आ.व.सम्मको नगरपालिकामा बुझाउनु पर्ने कर,दस्तुर बुझाएको प्रमाण घ) सम्बन्धित वडा सचिवको सिफारिस	तुरुन्तै	नगर प्रमुख/ प्रशासन शाखा
७	नाम,थर संशोधन	क) निवेदन फराम ख) नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र, नाम,थर फरक परेको कागजातको प्रतिलिपी ग) चालु आ.व.सम्मको नगरपालिकामा बुझाउनु पर्ने कर,दस्तुर बुझाएको प्रमाण घ) सम्बन्धित वडा सचिवको रोहवरमा गरिएको स्थलगत सर्जमिन (आबश्यक परेमा)	१ दिन	नगर प्रमुख/ प्रशासन शाखा
८	एकै व्यक्ति प्रमाणित	क) निवेदन फराम ख) नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र, नाम,थर फरक परेको कागजातको प्रतिलिपी ग) चालु आ.व.सम्मको नगरपालिकामा बुझाउनु पर्ने कर,दस्तुर बुझाएको प्रमाण घ) सम्बन्धित वडा सचिवको रोहवरमा गरिएको स्थलगत सर्जमिन (आबश्यक परेमा)	१ दिन	नगर प्रमुख/ प्रशासन शाखा
९	अन्य सिफारिस	क) निवेदन ख) नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ग) सिफारिस अनुसारको आवश्यक अन्य कागजातको प्रतिलिपी घ) चालु आ.व.सम्मको नगरपालिकामा	तुरुन्तै सर्जमिन गर्नु परेमा १ दिन	नगर प्रमुख/ प्रशासन शाखा

		बुझाउनु पर्ने कर,दस्तुर बुझाएको प्रमाण ङ) सम्बन्धित वडा सचिवको रोहवरमा गरिएको स्थलगत सर्जमिन (आबश्यक परेमा)		
१०	चिठ्ठीपत्र, निवेदन, उजुरी	आवश्यकता अनुसारको कागजातको प्रतिलिपीका साथ कार्यालय प्रमुखको तोक आदेश भई आए पछि दर्ता चलानी इकाईमा बुझाउनु पर्नेछ	तुरुन्तै	दर्ता चलानी इकाई
११	घर निर्माण अनुमति (नक्सापास)	क) निवेदन फाराम ख) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र, जग्गाधनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी ग) सम्बन्धित जग्गाको नापी नक्साको ब्लु प्रिन्ट घ) नक्सापास दस्तुर बुझाएको नगदी रसिद ङ) चालु आ.व.सम्मको नगरपालिकामा बुझाउनु पर्ने कर,दस्तुर बुझाएको प्रमाण च) बनाईने घरको प्राविधिकवाट मापदण्ड वमोजिम तयार गरिएको एमोनिया प्रिन्ट गरेको नक्सा ४ थान छ) नक्सापासका लागि दिईएको निवेदनफाराममा संलग्न रहेको सम्पूर्ण प्रकृया	विवाद एवं उजुरी नपरेको खण्डमा निवेदन दर्ता भएको २१ दिन	नक्सा शाखा
१२	घर निर्माण अनुमति म्याद थप	क) निवेदन (म्याद सकिनु १ महिना अगावै दिनु पर्ने) ख) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ग) चालु आ.व.सम्मको नगरपालिकामा बुझाउनु पर्ने कर,दस्तुर बुझाएको प्रमाण घ) म्याद थप गर्दा लाग्ने दस्तुर बुझाएको नगदी रसिद	३ दिन	नक्सा शाखा
१३	घर नक्सा नामसारी	क) निवेदन ख) नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र, जग्गा धनि प्रमाणपत्र र जग्गा पास गरेको लिखत प्रमाणको प्रतिलिपी ग) चालु आ.व.सम्मको नगरपालिकामा बुझाउनु पर्ने कर,दस्तुर बुझाएको प्रमाण घ) घर नक्सा नामसारी गर्दा लाग्ने दस्तुर बुझाएको नगदी रसिद	३ दिन	नक्सा शाखा
१४	नगर सरसफाई	नगरपालिकाको मौजुदा स्विपर तथा सवारी साधनवाट दैनिक नगर सफाई गर्ने	दिनदिनै	सरसफाई तथा वातावरण इकाई
१५	योजना सम्बन्धी	क) नगरपरिषदवाट स्विकृत हुनु पर्ने ख) नगरपालिका वैठकको निर्णय ग) वडावासीहरुको भेलाको निर्णय घ) वडा समिति निर्णय र सिफारिस ङ) वडा भित्र सन्चालन गरिने योजना		नगर प्रमुख/ योजना शाखा

		मर्मत भए मर्मत गर्नु अगावैको अवस्थाको फोटो र सम्पन्न भएपछिको फोटो पेश गर्नु पर्ने र भौतिक पूर्वाधारको योजना भए सम्झौता पश्चात भुक्तानी माग गर्दा योजनाको प्रगतिको फोटो पेश गर्नु पर्ने साथै खर्च सार्वजनिक गरेको निर्णय र प्रमाण च) म्याद समाप्त भएको अवस्थामा उचित कारण सहित म्याद थपको लागि सिफारिस सहित पेश गर्नु पर्ने अन्यथा नियमानुसार जरिवाना लाग्नेछ । छ) वडामा सन्चालन भएका योजनाहरुको खर्चको विल भरपाई अनुमोदनको सककल निर्णय वा सो को प्रतिलिपी पेश गर्नु पर्ने ।		
१६	व्यक्तिगत घटना दर्ता	क) व्यक्तिगत घटना दर्ता अन्तरगत जन्म दर्ता, मृत्यू दर्ता, विवाह दर्ता, सम्बन्ध विच्छेद दर्ता र बसाई सराई घटना घटेको ३५ दिन भित्र गर्नु पर्दछ । ख) सम्बन्धित सवैको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ग) जन्म दर्ताको लागि नजिकको नाता पर्ने सूचकले सूचना फाराम भर्नु पर्ने । घ) मृत्यू दर्ताको लागि नजिकको नात पर्ने सूचकले सूचना फाराम भर्नु पर्ने । ङ) विवाह दर्ताको लागि लोग्ने स्वास्नी दुवै उपस्थित हुनु पर्ने र सूचना फाराम भर्नु पर्ने । च) सम्बन्ध विच्छेदको लागि अदालतको फैसलाको प्रतिलिपी छ) बसाई सरी जानको लागि बसाई सरी जाने ठाउंको जग्गा धनि प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपी ज) बसाई सरी आउनको लागि बसाई सरी बस्ने ठाउंको जग्गा धनि प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपी र बसाइ सरी आएको नगरपालिका वा गाविसको बसाई सराई प्रमाणपत्र पेश गर्नु पर्ने । झ) आबश्यक परेमा वडा सिफारिस	प्रकृया पुरा भई आएमा १ घण्टामा	नगर प्रमुख/ पञ्जीकरण शाखा
१७	दमकल सेवा	क) आगलागी हुंदा दमकल शाखामा सूचना गर्ने ख) दमकल शाखामा फोनवाट सूचना गर्नको लागि टेलिफोन नं. ५६००६३ ग) सूचना गर्ने व्यक्तिले आगलागी भएको ठाउंको जानकारी स्पष्ट रुपमा सूचना गर्ने र आफनो नाम, ठेगाना भन्नु पर्ने	तुरुन्तै	बारुणयन्त्र शाखा

१८	व्यवशाय कर	क) निवेदन ख) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ग) पासपोर्ट साईजको २ प्रति फोटो घ) लाग्ने कर रकम ङ) अरुको घरजग्गामा व्यवशाय सन्चालन गर्ने भएको जग्गा धनिको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र, जग्गा धनिप्रमाणपुर्जा र घरभाडाको सम्झौताको प्रतिलिपी		कर उप शाखा
१९	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम	क) ७० वर्ष पुरा गरेका जेष्ठ नागरिकले नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी २ थान, अटोसाईजको फोटो २ प्रति र अनुसूची फाराम ख) ६० वर्ष पुरा गरेको दलित जेष्ठ नागरिकले नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी २ थान, अटोसाईजको फोटो २ प्रति र अनुसूची फाराम ग) ६० वर्ष पुरा गरेको एकल महिलाले नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी २ थान, पतिको मृत्यू दर्ता प्रमाणपत्र २ प्रति, अटोसाईजको फोटो २ प्रति, विवाह नभएको महिला भए वडा सर्जमिन र वडा सर्जमिन, सम्बन्ध विच्छेद भए अदालतको सम्बन्ध सिवच्छेदको फैसलाको प्रतिलिपी र अनुसूची फाराम घ) पूर्ण अशक्त हपांगता भएका व्यक्तिले पूर्ण अशक्तताको परिचयपत्रको प्रतिलिपी २ प्रति, १६ वर्ष पुरा भएको भए नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी २ प्रति, अटोसाईजको फोटो २ प्रति र अनुसूची फाराम ङ) आंशिक अपांगता भएका व्यक्तिले आंशिक अपांगताको परिचयको प्रतिलिपी २ प्रति, १६ वर्ष पुरा भएको भए नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी २ प्रति, अटोसाईजको फोटो २ प्रति र अनुसूची फाराम च) भत्ता वितरण कृषि विकास बैंक त्रिशुली ढुंगेवाट हुनेछ । छ) एकल विद्युवा महिलाको हकमा पतिको मृत्यू दर्ता प्रमाणपत्र, नाता प्रमाणित, नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र, पतिको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी २ प्रति		पञ्जीकण शाखा/ आर्थिक प्रशासन शाखा

२०	नेपाली नागरिकता प्रमाणको सिफारिस	क) यस भन्दा पहिले नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र पाई नसकेका १६ वर्ष उमेर पुरा गरेकाले कालो मसीले भरेको अनुसूची १ फाराम ख) हालसालै खिचेको अटो साईजको फोटो ४ प्रति ग) नागरिकता लिनेको पिताको नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी घ) उमेर खुलेको विद्यालयको कुनै प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ङ) जन्म दर्ताको प्रतिलिपी च) आबश्यकता परेमा स्थलगत सर्जमिन छ) नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र का साथ सनाखत गर्ने नजिकको नातेदार (बाबु, आमा, सहोदर दाजु भाई आदी) ज) विवाहिता महिला भए पतिको नेपाली नागकिताको प्रमाणपत्र, विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, माईती पट्टीको वावुको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी झ) आबश्यकता अनुसार बसाई सराईको प्रतिलिपी ञ) जिल्ला प्रशासन कार्यालयले माग गरेको अन्य कागजात	प्रकृया पुरा भई आएमा तुरुन्तै	सम्बन्धित वडा सचिव
२१	नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	क) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र हराएका, च्यातेको, झुत्रो भएको, नबुझिने भएकाले प्रतिलिपी लिनको लागि पुरानो नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको फोटोकपी, नागरिकता प्रमाणपत्र नं., २ प्रति अटो साईजको फोटोका साथ अनुसूची फाराम भर्ने	प्रकृया पुरा भई आएमा तुरुन्तै	सम्बन्धित वडा सचिव

विदुर नगरपालिका कार्यालय

विदुर, नुवाकोट

<u>कर, दस्तुर, महशूल आदीको विवरण</u>

सि.नं.	विवरण	दर
१	घरवहाल कर	घरवहाल रकमको २ प्रतिशत
२	मनोरन्जन कर	सिनेमाहलमा एक मुष्ठ बार्षिक रु.३,०००/-
३	सम्पति मूल्यांकन दस्तुर	कायम हुन आएको मूल्यको ०.१ प्रतिशत

४	नक्सापास दस्तुर	क) निवेदन फारामको रु.५००/- ख) ढलान गरी निर्माण गर्ने घरलाई प्रतिवर्ग फिट रु.७/- ग) ढलान नगरी निर्माण गरिने घरलाई प्रतिवर्ग फिट रु.४/- घ) माटोको जडान गरी निर्माण गरिने घरलाई प्रतिवर्ग फिट रु.२/- ङ) नक्सा नामसारी गरे वापत प्रत्येक पटक रु.२,०००/- च) साविक घर परिवर्तन नहुने गरी मर्मत गर्नु परेमा रु.३००/- छ) नगरपालिका हुनु भन्दा अगाडी निर्माण गरेका घरको नक्सापास गर्न चाहेमा प्रतिवर्गफिट रु.५/- ज) नक्सापासको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपीको रु.२००/- झ) नक्सापासको नक्साको प्रतिलिपीको रु.५००/- ञ) नगरपालिकावाट नक्सापास भई सकेको नक्सामा संशोधन गर्नु परेमा नक्सा संशोधन गरी दिने र सो संशोधन गरे वापत रु. १,०००।०० दस्तुर लिने ।
५	चार किल्ला प्रमाणित दस्तुर	क) एक रोपनि सम्मको जग्गाको रु.२००/- ख) एक रोपनि भन्दा वढी ५ रोपनि सम्मको जग्गाको रु.२५०/- ग) ५ रोपनि भन्दा वढी १० रोपनि सम्मको जग्गाको रु.३००/- घ) १० रोपनि भन्दा वढी जतिसुकै भएपनि रु.५००/-
६	निवेदन दुस्तुर	२०६९।९।२८ को नगरपरिषदवाट हटाईएको ।
७	प्रतिलिपी दस्थुर	कर, दस्तुर, शुल्क आदीको प्रमाणपत्र वा रसिदको प्रतिलिपीको रु.२०/-
८	सिफारिस दस्तुर	क) नाता प्रमाणित दस्तुर रु.२००/- ख) धारा/विजुलीको रु.३००/- ग) नाम,थर सच्याउनेको रु.१००/- घ) जग्गा/मोही नामसारी/जग्गा दर्ता/गुठी/रैकर आदीको रु.२००/- ङ) दैवि प्रकोप र सामाजिक सुरक्षा भत्ताको मन्जुरनामा वाहेकका अन्य सिफारिसमा रु.१००/- च) जग्गा खरिद विक्रीमा घर, वाटो प्रमाणितमा रु.२००/- छ) कालोपत्रे मोटरवाटो छ भपन गरिने सिफारिसमा रु.३५०/- ज) अन्य मोटरवाटो छ भनि गरिने सिफारिसमा रु.२००/- झ) आयश्रोत प्रमाणितको सिफारिसमा बार्षिक हुन आउने रकमको ०.१ प्रतिशत ञ) २०६९।९।२८ को नगरपरिषदवाट हटाईएको । ट) रुख काट्नको लागि सिफारिस दिंदा प्रति रुख रु.१००।००
९	मालपोत	स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावली, २०५६ को अनुसूची ८ वमोजिम
१०	सवारी कर	क) बस, ट्रक तथा हेभी सवारीमा बार्षिक रु.१,०००/- ख) भाडाको मिनिबस, भ्यान, टैक्टरमा बार्षिक रु.८००/- ग) भाडाको जीप, पिकअपमा बार्षिक रु.३००/- घ) भाडाको टेम्पोमा बार्षिक रु.२००/- ङ) नीजि जीप, कार, भ्यानमा बार्षिक रु.२००/- च) मोटर साईकल, स्कूटरमा बार्षिक रु.५०/- छ) ठेला गाडामा बार्षिक रु.२०/- झ) अन्य सवारीमा बार्षिक रु.२०/- ञ) बस,ट्रक,टैक्टरमा पटके रु.२५/- ट) अन्य सवारीमा पटके रु.१५/- ठ) बार्षिक सवारीकर बुझाएका सवारी साधनमा पटके सवारी कर लिईने छैन ।

११	सवारी पार्किंग शुल्क	क) बस, ट्रकको एक पटकको रु.२०/- ख) नगरपालिकाको सार्वजनिक स्थानको सडक छेउमा १५ मिनेट भन्दा वढी समय पार्किंग गरेमा प्रत्येक पटकमा रु.१०/-
१२	एकिकृत सम्पति कर	स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावली, २०५६ को नियम १४४ को उपनियम १ वमोजिमको अनुसूची १२ को अधिनमा रही एकिकृत सम्पतिकर व्यवस्थापन निर्देशिका, २०६१ (दोस्रो संशोधन) वमोजिम निर्धारण गरिएको न्यूनतम दरमा तोकि र न्यूनतम दरवाट नघट्ने गरी स्वयमकर निर्धारणको आधारमा लिईने छ । यसको विस्तृत विवरण तल अनुसूची ५,६,९ र १६ मा दिईएको छ ।
१३	व्यवशाय कर	यसको विस्तृत विवरण सि.नं. १३ व्यवशायकर भनि उल्लेख गरिएको छ ।
१४	सरसफाई शुल्क	प्रत्येक घरधुरीको प्रतिवर्ष रु.१०/-
१५	हलभाडा	प्रति दिन रु.४००/-
१६	होर्डिंग वोर्ड, साईन वोर्ड, परिचयपाटी	क) सार्वजनिक स्थानमा राखे वापत प्रतिवर्गफिट रु.२५/- ख) व्यक्तिको घरमा राखे वापत प्रतिवर्गफिट रु.१५/-
१७	सार्वजनिक शौचालय शुल्क	नगरपालिका भित्रको नगरपालिकाले निर्माण गरेको सार्वजनिक शौचालय प्रयोग गरे वापत प्रत्येक पटकको पिसाव गरेको रु. २।०० र दिशा गरेको रु.३।०० शुल्क लिने ।

१३ <u>व्यवशाय कर :</u> व्यशाय कर निम्न अनुसार लिनेछ ।

सि.नं	विवरण	श्रेणी वर्गिकरण		
		क	ख	ग
१	होटेल,लज,रेष्टूरेन्ट • ५ कोठा भन्दा बढी कोठा भएको लज तथा खाना भएको होटेललाई (क) • लज मात्र भएको लजलाई (ख) • साधारण खाना,नास्ता,लज भएकोलाई (ख) • रेष्टुरेन्ट मात्र भएकोलाई (ग)	१०५०	८००	५५०
२	मासु पसल • सवै आईटम राखि बेच्ने मासु पसललाई (क) • रांगाको मासु मात्र बेच्नेलाई (क) • खसी र कुखुरा बेन्नेलाई (क) • खसीको मासु मात्र बेच्नेलाई (ख) • कुखुराको मासु मात्र बेच्ने लाई (ग)	१२००	८००	५००
३	मदिरा पसल • ईजाजत प्राप्त थोक मदिरा पसललाई (क) • ईजाजत प्राप्त खुद्रा मदिरा पसललाई (ख)	१०००	७५०	
४	कोल्ड्रिंस पसल	५००		
५	सुन चांदी गहना पसल • आफनै सुन चांदी लिई वनाउने र बेच्नेलाई (क) • अरुको सुन चांदी लिई वनाउनेलाई (ख)	१२००	८००	
६	रेडियो / मोवाईल विक्री तथा मर्मत	८००		

७	संचार सेवा	४००		
८	घडि विक्री तथा मर्मत	४००		
९	केवल टि.भि.सेवा	३५००		
१०	फोटो स्टुडियो • कलर ल्यावलाई (क) • फोटो स्टुडियोलाई (ख)	१०००	५००	
११	हजाम	५००		
१२	टेलरिंग	६००		
१३	जुत्ता पसल • जुत्ता सिलाई र बेच्नेलाई (क) • जुत्ता मर्मत मात्र गर्नेलाई (ख)	४००	३६०	
१४	मोटर वर्कशप • गाडीको वडी वनाउने तथा मर्मत गर्ने (क) • मोटरसाईकल सहित विभिन्न सवारी साधन मर्मत गर्ने (क) • मोटरसाईकल मात्र मर्मत गर्नेलाई (ख) • सम्पूर्ण सवारी साधन मर्मत र पार्टस बेच्नेलाई (क) • सम्पूर्ण सवारी साधन मर्मत गर्नेलाई (ख) • गाडीहरु मर्मत र पार्टस बेच्नेलाई (ख) • गाडी मर्मत मात्र गर्नेलाई (ग) • मोटरसाईकल मर्मत र पार्टस बेच्नेलाई (ख) • मोटरसाईकल मर्मत मात्र गर्नेलाई (ग)	१६००	११००	९००
१५	छापाखाना • अपसेट प्रेसलाई (क) • साधारण प्रेसलाई (ख)	१०००	७००	
१६	स्वास्थ्य सेवा • अस्पतालाई (क) • पोली क्लिनीकलाई (ख) • थोक मेडिकललाई (ख) • मेडिकललाई (ग)	१०००	८००	५००
१७	मेटल वर्कशप	१०००		
१८	काष्ठ उद्योग • काठ चिरानी मेशिन सहित काठहरुको विभिन्न फर्निचर र अरु काठहरुको झयालढोका आदी वनाउनेलाई (क) • कुनै एक मात्र वनाउनेलाई (ख)	२४००	१५००	
१९	ईटा भट्टा र ईटा डिपो • ईटा भट्टालाई (क) • ईटा डिपोलाई (ख)	२४००	४००	
२०	विभिन्न ईन्स्टिच्यूट	१०००		
२१	दाउरा दिपो	४००		
२२	पान पसल	४००		
२३	बेकरी उद्योग र बेकरी पसल • उद्योगलाई (क)	१०००	७५०	

	• पसललाई (ख)			
२४	तरकारी र फलफूल पसल	४००		
२५	चित्रा पसल	४००		
२६	मिलहरु • १० हर्षपावर भन्दा माथिको क्षमताको मिललाई (क) • सो भन्दा कम हर्षपावर क्षमताको मिललाई (ख)	१०००	६००	
२७	डिलर	१८००		
२८	साईकल भाडा तथा मर्मत	४००		
२९	ठेकेदार • नेपाल सरकारको ईजाजत प्राप्त क वर्गको ठेकेदारलाई (क) • नेपाल सरकारको ईजाजत प्राप्त ख वर्गको ठेकेदारलाई (ख) • नेपाल सरकारको ईजाजत प्राप्त ग वर्गको ठेकेदारलाई (ग) • नेपाल सरकारको ईजाजत प्राप्त घ वर्गको ठेकेदारलाई रु.१,२००।००	५०००	३०००	२०००
३०	कपडा पसल	७००		
३१	किराना पसल • थोक सहितको किराना पसललाई (क) • पचासहजार भन्दा बढी लगानी भएको किराना पसललाई (ख) • सो भन्दा कम लगानी भएको किराना पसललाई (ग)	२०००	५००	४००
३२	खाद्य पसल • थोक सहितको खाद्य पसललाई (क) • खुद्रा मात्रको खाद्य पसललाई (ख)	१२००	४००	
३३	भांडा पसल • धातु तथा प्लाष्टिकका भांडा तथा सामान बेच्नेलाई (क) • नुवाकोट जिल्लामा उत्पादन भएको माटोको भांडा वाहेक अन्यत्रवाट ल्याएर विक्री गर्ने माटोको भांडा तथा सामान बेच्नेलाई (ख)	६००	४००	
३४	चुरा धागो तथा श्रृङ्गारका सामान पसल • थोक सहितको पसललाई (क) • पचासहजार भन्दा वढी लगानी भएको पसललाई (ख) • सो भन्दा कम लगानी गर्ने पसललाई (ग)	१०००	६००	४००
३५	कुखुरा पालन • एकहजार भन्दा वढी कुखुरा पाल्नेलाई (क) • एकहजार भन्दा कम कुखुरा पाल्नेलाई (ख)	१८००	१२००	
३६	तैयारी पोशाक पसल	६००		
३७	तैयारी जुत्ता पसल	६००		
३८	दांत पसल	४००		

३९	हार्डवेयर पसल	१२००		
४०	ईलेक्ट्रिक पसल	८००		
४१	कानुनी फर्म	४००		
४२	साईन वोर्ड पेन्टीङ्ग	४००		
४३	फर्निचर एण्ड फर्निसिंग पसल	६००		
४४	स्टेशनरी पसल • खेलकूदका सामग्री सहित भएकोलाई (क) • स्टेशनरी मात्र भएको लाई (ख)	१०००	६००	
४५	जडीवुटी खरिद विक्री पसल	१५००		
४६	लेखापरीषक	५००		
४७	टेलिभिजन पसल	१०००		
४८	अन्य उद्योग • २० लाख भन्दा बढी लगानी भएकोलाई (क) • एकलाख पचास हजार देखि २० लाख सम्म लगानी भएकोलाई (ख) • एकलाख पचास हजार भन्दा कम लगानी भएकोलाई (ग)	५०००	१८००	१२००
४९	विज्ञापन सेवा वा एजेन्ट	४००		
५०	पशु वधुशाला	१०००		
५१	अन्तराष्ट्रिय गैरसरकारी संस्था (शाखा कार्यालय समेत)	५०००		
५२	वित्तिय सेवा • नेपाल सरकारको पूर्ण स्वामित्व रहेको वाहेक आर्थिक कारोवार गर्ने वाणिज्य वैंक (क) • वित्तिय संस्थाको शाखा कार्यालय (ख) • सहकारी संस्था (ग)	५०००	२०००	१०००
५३	नीजि स्कूल	६००		
५४	सिनेमा हल • सिनेमा हललाई (क) • भिडियो हललाई (ख)	७००	४००	
५५	चस्मा पसल	४००		
५६	शिलाई मेशिन विक्री गर्ने पसल	५००		
५७	रेफ्रिजेरेटर मर्मत	४००		
५८	दुग्घ डिपो/पसल	४००		
५९	व्युटि पार्लर	५००		
६०	सप्लायर्स	१०००		
६१	टेलिफोन टावर राखि सञ्चार सेवा उपलव्ध गराउने संस्थालाई आ.व. ०६९।७० देखि नै लागु हुने गरी	५०००		
६२	जग्गा विकास/हाउसिंङ्ग	५०००		
६३	म्यानपावर सेवा	१०००		
६४	क्याटेरिङ्ग सेवा	५००		
६५	वित्तिय कारोवार वाहेक अन्य कारोवार गर्ने सहकारी संस्था			
६६	टायर पसल			

६७	सवारी साधनको शो रुम • गाडीको शोरुम (क) • मोटरसाईकलको शोरुम (ख) • टैक्टर तथा अन्य मेशिनरीको शोरुम (ग)	५०००	३०००	२०००
६८	माथि उल्लेख भएको वाहेक अन्य व्यवशाय,सेवा आदीहरुमा स्थानीय स्वायत्त शासन नियमावली,२०५६ को अनुसुची १० को दफा १९ मा तोकिएको हद भित्र रहेर कर असुली गर्ने ।			
६९	कृषि सामग्रीहरुको पसल / भेटेनरी सम्बन्धी पसल	५००		
७०	आईक्रिम पसललाई	५००		
७१	दाना उद्योगलाई	१०००		
७२	तारजाली वनाउने उद्योगलाई	१०००		
७३	कृषि व्यवशाय (वंगुर,माछा,गाई पालन)	५००।००		
७४	नीजि कलेज	५,०००।००		
७५	ब्लक उद्योग	१,५००।००		
७६	मिनरल वाटर उद्योग	१,५००।००		
७७	पानी टयांकर	५००।००		
७८	ग्यांस डिपो	५००।००		
७९	कोल्डस्टोर (शितभण्डार)	१,०००।००		
८०				
८१				
८२				

नोट :

१। यस्मा डिलर, एजेन्ट, डिपो, सव डिलर आदी वाहेक अन्य पसल, उद्योग, व्यवशायको हकमा कसैले एउटै पसलमा धेरै आईटम राखि पसल वा व्यवशाय गरेको छ भने सवै आईटम मध्ये कुनै एकको मात्र कर लिने छ तर यस्मा सवै आईतम मध्ये जुन आईतमको कर रकम वढी छ सोहीलाई कायम गरी कर असुल गरिनेछ ।

अनुसूची ५

निर्देशिकाको परिच्छेद ३ को १०.३.१ संग सम्बन्धित

नगरपालिका क्षेत्रभित्रका जग्गाहरु न्यूनतम मुल्याकंन दर निम्नानुसार छ ।

वडा नं	क्षेत्र	स्थान	न्यूनतम मुल्य प्रतिरोपनी
१	व्यापारिक क्षेत्र	ढुगे बागवानी बाटो देखि त्रिशूली पुलसम्मको सडकले छोएको जग्गाहरु	१० लाख
	आवासिय क्षेत्र	ढुगे बजार देखी बान्द्रे सिम्मुटार गेर्खुखोला सम्मको सडकले छोएका जग्गाहरु	३ लाख
		बान्द्रे, सिमुटार, पिचले छोएको जग्गाहरु	२ लाख
		बान्द् पाण्डे गाउ पिचले छोएको जग्गाहरु र त्रिशुली झो.पु. देखि ईन्द्रायणी सम्मको क्षेत्र	१ लाख
	कृषि क्षेत्र	बान्द्रे, सिमुटार, पाण्डेगाउं, बोगटी गाउं, केउरिनी	५० हजार
	भिर पाखा वन क्षेत्रहरु	वडाको सम्पुर्ण भागहरु	२० हजार
२	व्यापारिक क्षेत्र	इन्द्रचोक देखि भूटोल बजार दोवाटोसम्म मोटरबाटोले छोएका जग्गाहरु	१ लाख
	आवासिय क्षेत्र	टुंडिखेल देखि अशोकबाटिका गणेशस्थान, भूटोल बजार, तोपखाना, इन्द्रचोक शहरटोल, तोपखाना चौतारा देखि भ्यूटावर जाने बाटोले छोएको जग्गाहरु	५० हजार
	कृषि क्षेत्र	पूष्पबाटिका, टुर्केचौर, कुवापानी, सितापोखरी, तिनधारे,कुसुमबारी क्षेत्रका खेतहरु	३० हजार
	भिर पाखा वन क्षेत्रहरु	माथिका उल्लेखित बाहेक अन्य क्षेत्रहरु	२० हजार
३	व्यापारिक क्षेत्र	ढुंगे महादेवस्थान देखि बट्टार राममन्दिर खोल्चीसम्मको त्रिशुली काठमाण्डौ सडकले छोएका जग्गाहरु	१० लाख

	आवासिय क्षेत्र	त्रिशूली होटल एरिया, शेरा जाने सडकले छोएका जग्गाहरु, जिल्ला प्रशासन कार्यालय नूवाकोट, हूलाक देखी महिला विकास, नेपाली काग्रेस पार्टि कार्यालय जाने बाटोका जग्गाहरु दुम्कि एरिया, सन्देश मार्ग , वाराही मार्गले छोएको जग्गाहरु	३ लाख
		बट्टार, विदूर क्षेत्रका अन्य जग्गाहरु	२ लाख
		बट्टार विदुर बाहेक अन्य सडकहरु	१ लाख
	कृषि क्षेत्र	शेरा फांट	५० हजार
		कपास खोरिया, बानिया डाडा	३० हजार
	भिर पाखा वन क्षेत्रहरु	शेरा एरिया, बानियाडाडा एरिया, धरमपानी	२० हजार
४	व्यापारिक क्षेत्र	बागवानी जाने सडक देखी भिमसेन मा.वि.सम्म त्रिशुली काठमाण्डौ सडकले छोएका जग्गाहरु	१० लाख
		काठमाण्डौ त्रिसूली सडकबाट देविघाट प्राधिकरण जाने बाटो, भीमसेन मार्ग पिच सडकले छोएका जग्गाहरु र बसपार्क एरियाका जग्गाहरु	५ लाख
		बट्टार पूरानो बजारबाट आपघारी सडकले छोएको जग्गाहरु	४ लाख
	आवासिय क्षेत्र	विदुर नगरपालिका जाने सडक, लक्ष्मी नारायण मन्दिरबाट खानेपानी कार्यालय जानेबाटो छोएका जग्गाहरु, पृथ्वी नि.मा.वि. जाने सडकले छोएका जग्गाहरु, शिक्षा कार्यालय जाने सडकले छोएका जग्गाहरु, बट्टारको पुरानो बजार भित्री सडकले छोएका जग्गाहरु,मचली मार्ग, ओम शान्ति मार्ग, फेदीगाउ मार्ग , विन्द्रालामार्गले छोएको जग्गाहरु	३ लाख
	कृषि क्षेत्र	माथिल्लो विदूर, तल्लो विदुर, बट्टार क्याम्पस एरियाहरु लगायत अन्य जग्गाहरु	२ लाख
	भिर पाखा वन क्षेत्रहरु	अन्य भिरपाखा जग्गाहरुको	५० हजार
५	व्यापारिक क्षेत्र	त्रिशुली काठमाण्डौ सडकले छोएका जग्गाहरु	३ लाख
	आवासिय क्षेत्र	रक्तकालीमार्ग, च्वाडी मार्गको सडकले छोएको जग्गाहंरु र लामवगैंचाको सडकले छोएको जग्गाहरु	१.५० हजार

		माझिटार, पिपल्टार, माझगाउं, ठूलोगाउका सडक बाटोले छोएका जग्गाहरु	१ लाख
	कृषि क्षेत्र	माझिटार, पिपल्टार, माझगाउं, ठूलोगाउं सडक बाटोले नछोएको जग्गा र मचले खेत	६० हजार
		बाह्रविसे, तादिखोला हकूवा खेत	४० हजार
	भिर पाखा वन क्षेत्रहरु	तादिपाखा, लाटावन, भतेरे अन्य	२० हजार
६	व्यापारिक क्षेत्र	बट्टार चौतारा देखी इनारपाटी आगेटारी खोल्चासम्म सडकले छोएका जग्गाहरु	३ लाख
	आवासिय क्षेत्र	मध्य पशूपति मन्दिरबाट प्राधिकरण जाने बाटोले छोएको जग्गाहरु	२ लाख
		इनारपाटी महारानीडिही जाने सडकले छोएका जग्गाहरु	१.५० लाख
	कृषि क्षेत्र	इनारपाटी, महारानीडिही, डिहीगाउं, चण्डिपोखरी, साउनेधारा, मचले फांट , न्यौपाने टोल र डम्पिङ साइट जाने बाटो एरिया	१ लाख
	भिर पाखा वन क्षेत्रहरु	अन्य भिरपाखा तथा वनक्षेत्रका जग्गाहरु	५० हजार
७	व्यापारिक क्षेत्र	देविघाट क्षेत्रको सडकले छोएका जग्गाहरु	४ लाख
	आवासिय क्षेत्र	त्रिशूली काठमाण्डौ सडकमा पर्ने माथिल्लो पिपलटार देखी लामबगैचा देउराली हुदै देविघाट तादीपूल सम्म सडकले छोएका जग्गाहरु र देविघाट आवासिय क्षेत्र	३ लाख
	कृषि क्षेत्र	माथिल्लो पिपलटार आठघर लामबगैचा, तल्लो पिपलटार, देउराली देविघाट स्मारक माथीका आवासिय क्षेत्रका जग्गाहरु र मनकामना मार्ग, वडा नं. ५को काठमाण्डौ त्रिशुली सडकको सिमाना देखि पिपल्टार गेट सम्म तथा अन्य सडकले छोएका जग्गाहरु	१.५० लाख
		वडा नं. ५को काठमाण्डौ त्रिशुली सडकको सिमाना देखि पिपल्टार गेट देखि तादी पूल सम्म र घिमिरे टोल क्षेत्रको जग्गाहरु	१ लाख
		बोहनी फांट, एक्ले फाटं, न्युरे फाटं, टुटिघाट फांटका क्षेत्रहरु	५० हजार
	भिर पाखा वन क्षेत्रहरु	अन्य भिरपाखा बन क्षेत्रहरु	२० हजार

८	व्यापारिक क्षेत्र	हात्तिगौडा देखी सामरी जाने मोटरबाटोले छोएका जग्गाहरु	३ लाख
	आवासिय क्षेत्र	माझिगाउ, पिडालूबारी, केररिनी	५० हजार
	कृषि क्षेत्र	खुसानीखोला मोटरबाटोले छोएका जग्गाहरु	१ लाख
		अन्य सडकहरुले छोएको जग्गाहरु	७५ हजार
	भिर पाखा वन क्षेत्रहरु	घोरे ढूगां, अन्य बनक्षेत्र	२० हजार
९	व्यापारिक क्षेत्र	इन्टेक कोलनी, अस्पताल, शेरा , शेरानयावस्ति, डिही, प्लास्टार मोटरबाटोले छोएका जग्गाहरु	४ लाख
	आवासिय क्षेत्र	अंधेरीखोला,प्लाष्टार र वागटारको मोटरवाटोले छोएको जग्गाहरु	२ लाख
		देउराली जाने मोटरबाटो, सुनाखेती देखी भ्यागुटे सम्म सडकले छोएका जग्गाहरु र अन्य सडकले छोएका जग्गाहरु	५० हजार
	कृषि क्षेत्र	लामाटार प्लाष्टार, आगूटार, बागटार,माछापोखरी,आइटार एरिया	१ लाख
	भिर पाखा वन क्षेत्रहरु	भ्यागुते टांढविसौना अन्य वनक्षेत्रहरु	२० हजार
१०, ११	व्यापारिक क्षेत्र, आवासिय क्षेत्र, कृषि क्षेत्र	१० नं वडाको कदमधारा देखी ११ नं वडाको त्रिशुली पूलसम्म र रत्नविर शाक्यको तेल मिल देखी वस्ती विकासको मूल सडकले छोएका जग्गाहरु	१० लाख
		१० नं वडाको कृष्णमन्दिर देखी ११ नं वडाको मंगलदास अमात्यको घरसम्म,१० नं वडाको कोलनी जाने पीचसडकको पिपलबोट देखी न्हूच्छेलाल डंगोलको घरसम्म,त्रिशूली बजारको वस्ती विस्तार अन्तर्गत वडा नं १० र ११ मा पर्ने शाखा सडकले छोएको जग्गाहरु	५ लाख
		वडा नं १० को अक्कल बहादुर श्रेष्ठको घरदेखी कृष्ण मन्दिर सम्म र ११ नं वडाको मंगलदास अमात्यको घरदेखी भिमगूप्त रंन्जितको घरसम्म भित्री बजार	४ लाख
		१० नं वडा र ११ नं वडाको भित्री गल्लि बस्तीको	३ लाख
		११ नं वडाको भिमसेन मन्दिर बाट राममन्दिर जाने गोरेटो बाटो लगायत अन्य क्षेत्रहरु	२ लाख

अनुसूची ६
निर्देशिकाको परिच्छेद ३ को १०.३० संग सम्बन्धित
नगरपालिका क्षेत्र भित्र संरचनाको मूल्य निर्धारण

<u>नगरपालिका क्षेत्र भित्रको संरचनाको मूल्यांकन निर्धारण</u>

१. आर.सि.सि.छाना भएको संरचनाको प्रति वर्ग फिट रु.८००।००
२. पाको ईटा वा ढुंगाको जोडाई, सिमेन्टको जोडाई जस्ताको छाना भएको संरचनाको प्रति वर्ग फिट रु.५००।००
३) पाको ईटा,ढुंगामा माटोको जोडाई जस्ता,टिन,ढुंगाको छाना भएको संरचनाको प्रति वर्ग फिट रु.४००।००
४. कांचो ईटामा माटोको जोडाई फुसको छाना भएको संरचनाको प्रति वर्ग फिट रु.२५०।००

माथि उल्लेख भएको प्रत्येक तलामा फरक फरक हुन सक्ने भएकोले प्रत्येक तल्लाको फरक फरक हिसावले मूल्य निर्धारण गर्ने र माथि उल्लेख भएको दररेटको आधारमा संरचनाको मूल्यांकन गर्ने र सो मूल्यांकनको आधारमा एकिकृत सम्पति कर असुल गरिनेछ ।

अनुसूची ९
निर्देशिकाको परिच्छेद ४ को १३.२ संग सम्बन्धित

एकिकृत सम्पति करको दर

सि.नं.	मूल्यांकन रकम रु.		एकिकृत सम्पतिकर (वार्षिक रु.)
	देखि	सम्म	
१	१	५ लाख	१००
२	५ लाख भन्दा बढी	१० लाख	२००
३	१० लाख भन्दा बढी	१५ लाख	३००
४	१५ लाख भन्दा बढी	२० लाख	४००
५	२० लाख भन्दा बढी	२५ लाख	७००
६	२५ लाख भन्दा बढी	३० लाख	१०००
७	३० लाख भन्दा बढी	४० लाख	२,०००
८	४० लाख भन्दा बढी	५० लाख	३,०००
९	५० लाख भन्दा बढी	७० लाख	५,५००
१०	७० लाख भन्दा बढी	१ करोड	१०,०००
११	१ करोड भन्दा बढी	१ करोड ५० लाख	१५,०००
१२	१ करोड ५० लाख भन्दा बढी	२ करोड	२०,०००
१३	२ करोड भन्दा बढी	३ करोड	३३,०००
१४	३ करोड भन्दा बढी	३ करोड ५० लाख	४०,०००
१५	३ करोड ५० लाख १	४ करोड	४७,०००
१६	४ करोड १	४ करोड ५० लाख	५४,०००
१७	४ करोड ५० लाख १	५ करोड	६०,०००
१८	५ करोड १	माथिको मूल्यांकन	दुई रुपैया प्रति हजार

अनुसूची १६
निर्देशिकाको परिच्छेद ६ को १३.१ संग सम्बन्धित

<u>एकिकृत सम्पति करको दर</u>

सि.नं.	मूल्यांकन रकम रु.		एकिकृत सम्पतिकर (वार्षिक रु.)
	देखि	सम्म	
१	१	५ लाख	२०
२	५ लाख भन्दा बढी	१० लाख	३५
३	१० लाख भन्दा बढी	१५ लाख	५५
४	१५ लाख भन्दा बढी	२० लाख	६५
५	२० लाख भन्दा बढी	२५ लाख	७५
६	२५ लाख भन्दा बढी	३० लाख	१००
७	३० लाख भन्दा बढी	४० लाख	१२०
८	४० लाख भन्दा बढी	५० लाख	१४०
९	५० लाख भन्दा बढी	७० लाख	१६०
१०	७० लाख भन्दा बढी	१ करोड	१९०
११	१ करोड भन्दा बढी	१ करोड ५० लाख	२१०
१२	१ करोड ५० लाख भन्दा बढी	२ करोड	२४०
१३	२ करोड भन्दा बढी	३ करोड	२६०
१४	३ करोड भन्दा बढी	३ करोड ५० लाख	२७०
१५	३ करोड ५० लाख १	४ करोड	२८०
१६	४ करोड १	४ करोड ५० लाख	२९०
१७	४ करोड ५० लाख १	५ करोड	३००
१८	५ करोड १	माथिको मूल्यांकन	०.२ प्रतिशत