फोन ०१०-५६००६३
५६०४६९

विदुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

विदुर, नुवाकोट
वागमती प्रदेश, नेपाल

शहकारी शाखा

प.सं.: ०७७/७८
च.नं.: २१७४

मिति:-२०७७/१०/११

बिषय:- सहकारी सम्बन्धी विवरण भरी पठाउने सम्बन्धमा ।

श्री नगर कार्यक्षेत्र भएका सबै सहकारीहरु सबै
विदुर नगरपालिका
नुवाकोट

प्रस्तुत बिषयमा सहकारी नियमावली २०७५ को नियम २८ को उपनियम ३ अनुसार रु ५ करोड भन्दा बढी जायजेथा भएका सहकारी संघ/संस्थाहरुले लेखा विभागले तोके बमोजिमको निर्धारक पूरा भएको बिद्युतीय सफ्टवेयर र उपनियम ४ अनुसार सहकारी संस्थाले आफ्नो संस्थागत वा ब्यवसायिक कारोवारको विवरण विभागले तोकेको ब्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा समेत प्रविष्ट गर्नुपर्ने र सम्पत्ति शुद्धिकरण निवारण सम्बन्धी सहकारी संघ संस्थाहरुलाई जारी निर्देशन २०७४ को दफा २९ बमोजिम प्रत्येक सहकारी संघसंस्थाहरुले नियमावली कार्यान्वयनमा आएको मितिले ३ बर्ष भित्र मन्त्रालयले स्वीकृत गरेको एकिकृत ब्यवस्थापन सूचना प्रणाली आवद्ध भइसक्नुपर्ने कानुनी प्रावधान अवगत नै छ । यस सम्बन्धमा मिति २०७७/१०/०८ सम्पूर्ण सहकारीलाई प्रेषित पत्रको छायाँप्रति यसैसाथ संलग्न छ ।

उक्त सन्दर्भमा विभागबाट स्वीकृत सहकारी तथा गरिबी ब्यवस्थापन सूचना प्रणाली (CoPoMIS) मा त्यस सहकारी संस्थाले तोकिएको विवरणहरु प्रविष्टि गर्ने कार्य हालसम्म नगरेको पाइएकोले उक्त विवरणहरुलाई यथाशिघ्र प्रविष्टि (Entry) गर्नुहुन जानकारी गराईन्छ । यस कार्यको अनुगमन तथा प्राविधिक कठिनाईको सहजिकरणको लागि २०७७ माघ महिनामा सहकारी विभागबाट कार्यटोली खटिइ आउने भएकोले यही माघ २५ गतेसम्ममा यस पत्रका साथ संम्लग्न फारामको ढाँचामा त्यस सहकारी संस्थाको सम्पूर्ण विवरणहरुको Hard copy र Soft copy समेत उपलब्ध गराउनुहुन अनुरोध गरिन्छ । साथै त्यस सहकारी संस्थामा दक्ष कर्मचारी उपलब्ध नभएमा विभागबाट खटिई आउने परामर्शदाताबाट नै प्रविष्टि गराईने समेत जानकारी गराईन्छ ।

०६६।१०।११

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
(दिवाकर चापागाई)

नेपाल सरकार
भूमि व्यवस्था, सहकारी तथा गरिवी निवारण मन्त्रालय
सहकारी विभाग
नयां वानेश्वर, काठमाडौं ।
(मानदण्ड तथा अनुगमन शाखा)

पत्र संख्या :- ०७७/७८
चलानी नं.:-

श्री सहकारी संस्थाहरु,
देशभरीका सबै ।

विषय: एकीकृत व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (COPOMIS) मा विवरण दाखिला गर्ने सम्बन्धमा ।

सहकारी ऐन, २०७४ को दफा ७३ (१) मा सहकारी संस्थाहरुले प्रत्येक वर्षको कारोवारको चौमासिक र वार्षिक प्रतिवेदन, लेखा परिक्षण प्रतिवेदन,वार्षिक कार्यक्रम, नीति तथा योजना, सञ्चालक समिति, साधारण सभा, शेयर लगायतका विवरणहरु सहितको प्रतिवेदन तोकिएको समय भित्र रजिष्ट्रार समक्ष पेश गर्नुपर्ने व्यवस्था गरेको छ । सहकारी नियमावली, २०७५ को नियम २८ को उप नियम (४) ले सहकारी संस्थाहरुले आफ्नो संस्थागत तथा व्यवसायिक कारोवारको विवरण विभागले तोकेको एकीकृत व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (COPOMIS) मा प्रविष्ट गर्नुपर्ने व्यवस्था गरेको छ । बचत तथा ऋणको मुख्य कारोवार गर्ने सहकारी संस्थाहरुको सुपरिवेक्षण, निरीक्षण तथा अनुगमन निर्देशिका, २०७७ को दफा ३ ले प्रत्येक महिनाको ७ गतेभित्र मासिक र प्रत्येक आर्थिक वर्ष व्यतीत भएको ३० दिनभित्र वार्षिक वित्तीय प्रतिवेदन रजिष्ट्रारले तोकिदिएको ढाँचामा एकीकृत व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा दाखिला गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ ।

ऐन, नियमावली र निर्देशिकाले उल्लेख गरे बमोजिम सबै सहकारी संघ संस्थाहरुले आ.व. ०७६/७७ को वार्षिक विवरण र आ.व. ०७७/७८ को हालसम्मको मासिक विवरण र समष्टिगत विवरण नियमित रुपमा एकीकृत व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (COPOMIS), मा दाखिला गर्नुहुन अनुरोध गरिन्छ । कोपोमिसलाई पूर्ण रुपमा प्रयोग गरी प्रणालीले माँग गरे बमोजिमका विवरण नियमित तथा आवधिक रुपमा कोपोमिसमा दाखिला गर्नुहुनका साथै प्रणालीमा आवद्ध भई नसकेका संस्थाहरुले आगामी १५ (पन्ध्र) दिन भित्र आ-आफ्नो नियामक निकायबाट आफ्नो संस्थाको User name / Password लिई नियमित रुपमा विवरण दाखिला गर्ने व्यवस्थाका लागि अनुरोध छ ।

२०७८।१०।८

(दिपक राज पोखरेल)
शाखा अधिकृत

डिजिटाइजेशन कार्यका लागि Cooperative and Poverty Related Management Information System (COPOMIS) मा सुचना अध्यावधिक गर्न स्थानीय तहहरुले सहकारी संस्था सँग माग गर्नुपर्ने विवरणहरु ।

१) पत्रको ढाँचा(COPOMIS पासवर्ड प्राप्त गर्न)

२) सदस्य विवरण (सञ्चालक, लेखा तथा अन्य उप-समितिहरु)

३) समष्टिगत विवरण(चालु महिना)

४) २०७७ साल पौष महिनाको समष्टिगत विवरण

५) Balance Sheet(Audit Rport) अन्तीम २ बर्षको

६) दर्ता प्रमाणपत्र

७) सम्पत्ति शुद्धीकरण सम्बन्धी विवरण

८) फोन नं., सम्पर्क व्यक्तिको नाम, पद,इमेल ठेगाना (संस्थाको)

९) साधारण सभा सम्बन्धी प्रतिवेदन

९) मासिक वित्तिय विवरण

१०) सहकारी सम्बन्धी निम्न डिजिटल Image हरु ;

- विनियम स्वीकृत भएको विनियमको पाना
- नाम, नामेशी भएको विनियमको पाना
- कार्यक्षेत्र स्वीकृति भएको विनियमको पाना
- पान प्रमाणपत्र को पाना
- दर्ता प्रमाणपत्र
- अन्तिम कर चुक्ता प्रमाणपत्र

पत्रको ढाँचा (सहाकरी संस्थाले पासवर्ड माग गर्ने ढाचा)

मिति : .....।.....।.....

श्री.....

सहकारी शाखा

विषय : कोपोमिसको सिष्टमको Username तथा Password उपलब्ध गराईदिने बारेमा ।

महोदय ,

प्रस्तुत विषयमा यस ..... सहकारि संस्था दर्ता नं..... लाई आफ्नो नियमित प्रतिवेदनहरु समपुष्टि गर्नका निम्ति कोपोमिस सफ्टवेरको युजर नेम र पासवर्ड यस संस्थाको नियन्त्रण मा रहेको ईमेल ..... ठेगाना मा उपलब्ध गराइदिनुहुन जानकारि सहित अनुरोध छ ।

हस्ताक्षरः .....

सम्पर्क व्यक्तिको नाम-

फोन नं.-

इमेल-

पद-

सञ्चालक, लेखा तथा अन्य उप-समितिहरु मा रहेका सदसयहरुको निम्न विवरण)

सदस्यको विवरण

समितिको नाम		पद	
सदस्यता नं		जारि भएको मिति	
सदस्यको नाम		जारि भएको जिल्ला	
सदस्यको नाम (अंग्रेजिमा)		गा.वि.स/न.पा	
सदस्यता मिति		जिल्ला	
जन्म मिति		प्रदेश	
बाजेको नाम		शेयर प्रमाण पत्र नं	
बुबाआमा		शेयर परिमाण	
नागरिकता नं		सदस्यको नागरिकताको Scan Copy	

२०७७ साल पौष महिनाको समष्टिगत विवरण

समष्टिगत विवरण

वर्ष **महिना**

संचालक/लेखा समिति		**सदस्य**		**कर्मचारी**	
महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष
शेयर पुँजी					
निक्षेप					
ऋण					
कुल सम्पति					

Balance Sheet (Audit Report) अन्तीम २ बर्षको

- **अन्तीम २ बर्षको लेखापरिक्षण प्रतिवेदन को छायाप्रति**
- **चालु महिनाको Balance Sheet को छायाप्रति**

साधारण सभा समब्न्धी प्रतिबेदन का निम्ति आवश्यक विवरण

क्र.स	भर्नुपर्ने विवरण		क्र.स	भर्नुपर्ने विवरण	
१	आर्थिक वर्ष		८	माइनुट अपलोड scan Copy Pdf	
२	सभाको मिति (नेपालीमा)		९	लेखापरीक्षकको नाम	
३	सभाको स्थान कार्यालय हो?		१०	पेशागत प्रमाणपत्र नम्बर	
४	सभाको स्थान		११	डकुमेन्ट scan Copy Pdf	
५	एजेन्डा/प्रस्ताव		१२	जम्मा उपस्थिति पुरुष	
६	निर्णय		१३	जम्मा उपस्थिति महिला	
७	हाजिरी को scan Copy Pdf				

सम्पत्ति शुद्धीकरण सम्बन्धी विवरण

क्र.स	भर्नुपर्ने विवरण				
१	कार्यन्वयन अधिकारी	तोकेको/नतोकेको			
२	आन्तरिक नीति तथा कार्यविधि लागु	गरेको/नगरेको			
३	FIU मा सिमा कारोबारको प्रतिवेदन पेस	गरेको/नगरेको			
४	सिमा कारोबारको सांख्यिक विवरण				
५	FIU मा शंकास्पद कारोबारको प्रतिवेदन पेस	गरेको/नगरेको			
६	शंकास्पद कारोबारको सांख्यिक विवरण				
७	चौमासिक प्रतिवेदन	पठाएको/नपठाएको			
८	चौमासिक पठाएको मिति				
९	जम्मा शेयर सदस्य संख्या				
१०	अध्यावधिक हुन बाकी शेयर सदस्य संख्या				
११	शेयर सदस्यको जोखिम वर्गीकरण	गरिएको/नगरिएको			
	गरिएको भएमा				
१२	उच्च जोखिम संख्या				
१३	मध्यम जोखिम संख्या				
१४	न्युन जोखिम संख्या				

मासिक वित्तिय प्रतिवेदन

संस्थाको चालु महिनाको Trial Balance माग गर्ने । सम्भव भएसम्म कोपोमिसमा व्यवस्था भएको Excel ढाँचामा Soft Copy/ Hard Copy मा उपलब्ध गराउने ।

नमुना ढाचा

आ ब ..... महिना .....

हि.नं:१० शेयर पूँजी हिसाब खाता (अनुसूची-१)	Anusuch	Ac Code			
क्र.स.			विवरण	डेविट	क्रेडिट
१	१	४६	हि.नं १०.१ शेयर हिसाब खाता		
हि.नं:२० जगेडा तथा अन्य कोषहरु हिसाब खाता (अनुसूची-२)					
क्र.स.			विवरण	डेविट	क्रेडिट
१	२	३८	हि.नं २०.१ जगेडा कोष हिसाब खाता		
२	२	३९	हि. नं २०.२.१ शेयर लाभांश कोष हिसाब खाता		
३	२	४०	हि. नं २०.२.२ संरक्षित पूँजी कोष हिसाब खाता		
४	२	४१	हि. नं २०.२.३ कर्मचारी बोनस कोष हिसाब खाता		
५	२	४२	हि. नं २०.२.४ सहकारी शिक्षा कोष हिसाब खाता		
६	२	४३	हि. नं २०.२.५ सहकारी विकास कोष हिसाब खाता		
८	२	४४	हि. नं २०.२.६ घाटापुर्ति कोष हिसाब खाता		
९	२	४७३	सहकारी प्रबन्धन कोश		
१०	२	४७४	सामुदायिक बिकास कोश		
११	२	४७५	अन्य जोखिम बेबस्थापान कोश		
१२	२	४७६	स्थिरीकारण कोश		
कोष हिसाब खाता (अनुसूची-३)					
क्र.स.			विवरण	डेविट	क्रेडिट

१	३	४८	हि.नं २०.३ ऋण सुरक्षण कोष हिसाब खाता		
२	३	४९	हि.नं २०.४ बॉंडफॉंड नगरेको खुद वचत हिसाब खाता		
३	३	५०	हि.नं २०.५ सदस्य राहात कोष हिसाब खाता		
४	३	३८२	हि.नं २०.६ स्थिरिकरण कोष (संघको हकमा मात्र) हिसाब खाता		
हि.नं. ३० सदस्यहरूको बचत (निक्षेप) हिसाव खाता (अनुसूची-४)					
क्र.स.			**विवरण**	**डेविट**	**क्रेडिट**
१	४	३६६	हि.नं:३०.१ नियमित वचत हिसाव खाता		
२	४	३६७	हि.नं:३०.२ ऐक्षिक वचत हिसाव खाता		
३	४	३७९	हि.नं:३०.३ आवधिक वचत हिसाव खाता		
४	४	४१५	हि.नं:३०.४ बाल बचत हिसाव खाता		
हि.नं. ४० बाह्य ऋण (ऋण लिएको) हिसाव खाता (अनुसूची-५)					
क्र.स.			**विवरण**	**डेविट**	**क्रेडिट**
१	५	५२	हि.नं ४०.१ वाणिज्य वैंक वाट लिएको ऋण हिसाब खाता		
२	५	५३	हि.नं ४०.२ राष्ट्रीय सहकारी वैंक वाट लिएको ऋण हिसाब खाता		
३	५	५४	हि.नं ४०.३ केन्द्रिय सहकारी संघ वाट लिएको ऋण हिसाब खाता		
४	५	३३६	हि.नं ४०.४ जिल्ला सहकारी संघ वाट लिएको ऋण हिसाब खाता		
५	५	३६९	हि.नं ४०.५ अन्य संघ/संस्थाहरु बाट लिएको ऋण हिसाब खाता		
६	५	३९३	हि.नं ४०.६ नेपाल राष्ट्र बैंक बाट लिएको ऋण हिसाब खाता		
७	५	४०८	हि.नं ४०.७ अन्य वित्तिय संस्था वाट लिएको ऋण हिसाब खाता		
हि.नं:५० धरौटी हिसाव खाता (अनुसूची-६)					
क्र.स.			**विवरण**	**डेविट**	**क्रेडिट**
१	६	३८०	हि.नं ५०.१ धरौटी हिसाब खाता		
हि.नं:६० भुक्तानि दिनु पर्ने हिसाब खाता (अनुसूची-७)					

क्र.स.			विवरण	डेविट	क्रेडिट
१	७	६७	हि.नं ६०.१ उधारो खरिद र भुक्तानी हिसाब खाता		
२	७	६८	हि.नं ६०.२ पेश्की प्राप्त र फछ्र्याैट हिसाब खाता		
३	७	६९	हि.नं ६०.३ कर्मचारी हित कोष हिसाब खाता		
४	७	७०	हि.नं ६०.४ सापटि प्राप्त र फिर्ता हिसाब खाता		
५	७	७१	हि.नं ६०.५ ब्याज कर दायित्व हिसाब खाता		
६	७	३३७	हि.नं ६०.६ आयकर ब्यवस्था हिसाब खाता		
७	७	३३८	हि.नं ६०.७ समाजिक सुरक्षा कर हिसाब खाता		
८	७	३३९	हि.नं ६०.८ घर जग्गा बहाल कर हिसाब खाता		
९	७	३४०	हि.नं ६०.९ पारिश्रमिक कर हिसाब खाता		
१०	७	३७०	हि.नं ६०.१० अन्य भूक्तानी दिनु पर्ने हिसाब खाता		
हि.नं:७० तिर्नुपर्ने अन्य दायित्व हिसाव खाता (अनुसूची-८)					
क्र.स.			**विवरण**	**डेविट**	**क्रेडिट**
१	८	७३	हि.नं ७०.१तिर्नुपर्ने तलब भत्ता हिसाब खाता		
२	८	३२१	हि.नं ७०.२तिर्नुपर्ने घर भाडा हिसाब खाता		
३	८	३२२	हि.नं ७०.३तिर्नुपर्ने ब्याज हिसाब खाता		
४	८	३२३	हि.नं ७०.४तिर्नुपर्ने लेखा परिक्षण शुल्क हिसाब खाता		
५	८	३२४	हि.नं ७०.५ब्याज मुल्तवी हिसाब खाता		
६	८	३२५	हि.नं ७०.६अन्य दायित्व हिसाब खाता		
ि.नं:८० नगद हिसाब खाता (अनुसूची-९)					
क्र.स.			**विवरण**	**डेविट**	**क्रेडिट**

१	९	८९	हि.नं ८०.१ सानो नगदी कोष हिसाब खाता		
२	९	९०	हि.नं ८०.२ सेफ भल्ट नगद हिसाब खाता		
हि.नं:९० चल्ती हिसाव खाता बैक तथा वित्तिय संस्था हिसाब खाता (अनुसूची-१०)					
क्र.स.			**विवरण**	**डेविट**	**क्रेडिट**
१	१०	९२	हि.नं ९०.१ बैक (चल्ती) हिसाब खाता		
२	१०	९३	हि.नं ९०.२ राष्ट्रिय सहकारी बैक लि. (चल्ती) हिसाब खाता		
३	१०	९४	हि.नं ९०.३ विषयगत केन्द्रिय सहकारी संघ लि. (चल्ती) हिसाब खाता		
४	१०	३४२	हि.नं ९०.४ विषयगत जिल्ला सहकारी संघ लि. (चल्ती) हिसाब खाता		
५	१०	३७१	हि.नं ९०.५ अन्य वित्तिय संस्था (चल्ती) हिसाब खाता		
हि.नं:१०० लगानी हिसाब खाता (अनुसूची-११)					
क्र.स.			**विवरण**	**डेविट**	**क्रेडिट**
१	११	९८	हि.नं १००.१ धितो पत्र हिसाब खाता		
२	११	९९	हि.नं १००.२ आवधिक हिसाब खाता		
३	११	१००	हि.नं १००.३ वचत हिसाब खाता		
४	११	३२६	हि.नं १००.४ शेयर हिसाब खाता		
५	११	३८३	हि.नं १००.५ ब्यबसाय परियोजनामा लगानी हिसाब खाता		
६	११	४११	हि.नं १०.१२ अन्य कोष हिसाब खाता		
हि.नं:११० ऋण लगानी (सदस्यहरुलाई) हिसाब खाता (अनुसूची-१२)					
क्र.स.			**विवरण**	**डेविट**	**क्रेडिट**
१	१२	१०२	हि.नं:११०.१ व्यापार व्यवसायमा लगानी हिसाव खाता		
२	१२	१०३	हि.नं:११०.२ उद्योग व्यवसायमा लगानी हिसाव खाता		
३	१२	१०४	हि.नं:११०.३ कृषिमा लागानी हिसाव खाता		

४	१२	१०५	हि.नं:११०.४ घर जग्गा ऋण लगानी हिसाव खाता		
५	१२	१०६	हि.नं:११०.५ शैक्षिक ऋण लागनी हिसाव खाता		
६	१२	१०७	हि.नं:११०.६ हायर पर्चेज ऋण लगानी हिसाव खाता		
७	१२	२२७	हि.नं:११०.७ अन्य ऋण लगानी हिसाव खाता		
हि.नं:१२० पाउनू पर्ने हिसाब खाता (अनुसूची-१३)					
क्र.स.			**विवरण**	**डेविट**	**क्रेडिट**
१	१३	१०९	हि.नं १२०.१ उधारो विक्री र अशुली हिसाब खाता		
२	१३	११०	हि.नं १२०.२ पेश्की दिएको र फछ्र्यौट हिसाब खाता		
३	१३	३२७	हि.नं १२०.३ पाउनू पर्ने ब्याज हिसाब खाता		
४	१३	३२८	हि.नं १२०.४ सापटि दिएको र फिता हिसाब खाता		
५	१३	३२९	हि.नं १२०.५ कर्मचारी हितकोष हिसाब खाता		
६	१३	३३०	हि.नं १२०.६ बेरुजु सर्टेज हिसाब खाता		
७	१३	३३१	हि.नं १२०.७ धरौटी हिसाव हिसाब खाता		
८	१३	३३२	हि.नं १२०.८ अग्रिम कर दाखिला हिसाब खाता		
९	१३	३७२	हि.नं १२०.९ अन्य पाउनु पर्ने हिसाब खाता		
हि.नं:१३० र १४० स्थिर सम्पति र नाममात्रको सम्पतिको विवरण हिसाब खाता (अनुसूची-१४)					
क्र.स.			**विवरण**	**डेविट**	**क्रेडिट**
१	१४	७७	हि.नं १३०.१ फर्निचर हिसाब खाता		
२	१४	३३३	हि.नं १३०.२ व्यवशायिक उपकरण तथा मेशिनरी औजार हिसाब खाता		
३	१४	३३४	हि.नं १३०.३ सवारी साधन हिसाब खाता		
४	१४	३३५	हि.नं १३०.४ घर जग्गा जमिन हिसाब खाता		

५	१४	३७३	हि.नं १३०.५ कम्प्यूटर जन्य उपकरण हिसाब खाता		
६	१४	३७४	हि.नं १३०.६ कार्यालय जन्य उपकरणहरु हिसाब खाता		
७	१४	३७५	हि.नं १३०.७ अन्तिम मालशेष हिसाब खाता		
८	१४	३७६	हि.नं १३०.८ अन्य भौतिक हिसाब खाता		
१	१४	७९	हि.नं १४०.१ पूर्व सञ्चालन खर्च हिसाब खाता		
२	१४	८०	हि.नं १४०.२ शुद्ध नोक्सान हिसाब खाता		
३	१४	८१	हि.नं १४०.३ मिन्हा अपलेखन हिसाब खाता		
४	१४	८२	हि.नं १४०.४ अन्य नाममात्रको सम्पत्ति हिसाब खाता		
५	१४	४०९	हि.नं १४०.५ कम आयु भएका हिसाब खाता		
हि.नं:१६० व्यापारिक आम्दानी हिसाब खाता (अनुसूची-१५)					
क्र.स.			**विवरण**	**डेविट**	**क्रेडिट**
१	१५	११२	हि.नं १६०.१ सामान बिक्री हिसाब खाता		
२	१५	११३	हि.नं १६०.२ व्यपारिक छूट प्राप्त आम्दानी हिसाब खाता		
३	१५	४०५	हि.नं १६०.३ मूल्य अभिवृद्धि फिर्ता आम्दानी हिसाब खाता		
हि.नं.१६० ब्याज तथा अन्य आम्दानी खाता (सामान बिक्री तथा आम्दानी खाता) (अनुसूची-१६)					
क्र.स.			**विवरण**	**डेविट**	**क्रेडिट**
१	१६	११७	हि.नं १६०.४ ऋणबाट ब्याज प्राप्त हिसाब खाता		
२	१६	११८	हि.नं १६०.५ तरल लगानीबाट ब्याज प्राप्त हिसाब खाता		
३	१६	३४३	हि.नं १६०.६ तालिम / शिक्षा सहभागीता शुल्क बाट प्राप्त हिसाब खाता		

४	१६	३४४	हि.नं १६०.७ प्रशासनीक अनुदान बाट प्राप्त हिसाब खाता		
५	१६	३४५	हि.नं १६०.८ सदस्यता / प्रबेश शुल्क बाट प्राप्त हिसाब खाता		
६	१६	३४६	हि.नं १६०.९ ऋण ब्यवस्थापन शूल्क बाट प्राप्त हिसाब खाता		
७	१६	३४७	हि.नं १६०.१० हर्जना / जरिवाना बाट प्राप्त हिसाब खाता		
८	१६	३४८	हि.नं १६०.११ भवन/गोदाम वा अन्य भाडा बाट प्राप्त हिसाब खाता		
९	१६	३८४	हि.नं १६०.१२ अपलेखन उठन्ती बाट प्राप्त हिसाब खाता		
१०	१६	३८५	हि.नं १६०.१३ बित्तिय लगनीबाट ब्याज बाट प्राप्त हिसाब खाता		
११	१६	३८८	हि.नं १६०.१४ शेयर लगानीबाट लाभांस प्राप्त हिसाब खाता		
१२	१६	३८९	हि.नं १६०.१५ ऋण नोक्सानी ब्यवस्थाबाट प्राप्त हिसाब खाता		
१३	१६	३९१	हि.नं १६०.१६ अन्य / विविध आम्दानी हिसाब खाता		
हि.नं.१६० व्यापारिक आम्दानी खाता (सामान बिक्री तथा आम्दानी खाता) (अनुसूची-१७)					
क्र.स.			**विवरण**	**डेविट**	**क्रेडिट**
१	१७	२०७	हि.नं १५०.१सामान खरीद हिसाब खाता		
२	१७	२०८	हि.नं १५०.२ढुवानी खर्च हिसाब खाता		
३	१७	२०९	हि.नं १५०.३ज्याला खर्च हिसाब खाता		
४	१७	२१०	हि.नं १५०.४ब्यापार व्यवसाय प्रवर्दन खर्च हिसाब खाता		
५	१७	३९५	हि.नं १५०.५व्यपारिक छूट दिएको खर्च हिसाब खाता		
६	१७	३९६	हि.नं १५०.६प्रारम्भिक माल शेष हिसाब खाता		
७	१७	४१०	हि.नं १५०.७घर भाडा तथा गोदाम खर्च हिसाब खाता		

हि.नं. १५० कर्मचारी तलव तथा भत्ता खर्च खाता (सामान खरीद तथा खर्च खाता) (अनुसुचि-१८)					
क्र.स.			**विवरण**	**डेविट**	**क्रेडिट**
१	१८	३०९	हि.नं १५०.८. १ कर्मचारी तलव भत्ता खर्च खाता		
२	१८	३१०	हि.नं १५०.८. २ कर्मचारी भ्रमण तथा यातायात खर्च खाता		
३	१८	३११	हि.नं १५०.८. ३ कर्मचारी चाडपर्व खर्च खाता		
४	१८	३१२	हि.नं १५०.८. ४ कर्मचारी ड्रेस (पोशाक) खर्च खाता		
५	१८	३१३	हि.नं १५०.८. ५ कर्मचारी उपदान खर्च खाता		
६	१८	४७७	सामाजिक सुरक्षा कोश		
ि.नं:१५० ब्याज खर्च हिसाब खाता (अनुसूची-१९)					
क्र.स.			**विवरण**	**डेविट**	**क्रेडिट**
१	१९	१८३	हि.नं १५०.९.१ बचतमा ब्याज खर्च खाता		
२	१९	१८४	हि.नं १५०.९.२ ऋणमा ब्याज खर्च खाता		
३	१९	१८५	हि.नं १५०.१० ऋण सुरक्षाको बिमा शुल्क खर्च खाता		
४	१९	१८६	हि.नं १५०.११ हर्जना / जरिवाना खर्च खाता		
हि.नं. १५० संचालन समिति,उपसमिति,बैठक तथा अन्य कार्यक्रम खर्च खाता (सामान खरीद तथा खर्च खाता) (अनुसूची-२०)					
क्र.स.			**विवरण**	**डेविट**	**क्रेडिट**
१	२०	१८८	हि.नं १५०.१२.१ बैठक भत्ता खर्च खाता		
२	२०	१८९	हि.नं १५०.१२.२ भ्रमण तथा यातायात खर्च खाता		
३	२०	१९०	हि.नं १५०.१२.३ अनुगमन तथा अवलोकन खर्च खाता		
४	२०	१९१	हि.नं १५०.१३ सधारण सभा खर्च खाता		
५	२०	३७७	हि.नं १५०.१४ शिक्षा / तालिम खर्च खाता		

६	२०	३७८	हि.नं १५०.१५ गोष्ठि तथा सम्मेलन खर्च खाता		
७	२०	४०६	हि.नं १५०.१६ सामाजिक /सामुदायिक क्रियाकलाप खर्च खाता		
हि.नं. १५० कार्यालय संचालन तथा अन्य खर्च खाता (सामान खरीद तथा खर्च खाता) (अनुसूची-२१)					
क्र.स.			**विवरण**	**डेविट**	**क्रेडिट**
१	२१	193	हि.नं १५०.१७.१ घर भाडा खर्च खाता		
2	२१	194	हि.नं १५०.१७.२ स्टेशनरी तथा मसलन्द खाता		
3	२१	195	हि.नं १५०.१७.३ मर्मत तथा सम्भार खाता		
4	२१	196	हि.नं १५०.१७.४ ह्रास कट्टी खर्च खाता		
5	२१	351	हि.नं १५०.१७.५ इन्धन तथा यातायत खाता		
6	२१	352	हि.नं १५०.१७.६ विधुत महशुल खर्च खाता		
7	२१	353	हि.नं १५०.१७.७ पानी तथा सरसफाई खर्च खाता		
8	२१	354	हि.नं १५०.१७.८ सञ्चार महसुल खर्च खाता		
9	२१	355	हि.नं १५०.१७.९ अतिथि सत्कार खर्च खाता		
10	२१	356	हि.नं १५०.१७.१० सदस्यता / प्रवेश शुल्क खर्च खाता		
11	२१	357	हि.नं १५०.१७.११ लेखापरीक्षण खर्च खाता		
12	२१	358	हि.नं १५०.१७.१२ बैकं चार्ज खर्च खाता		
13	२१	359	हि.नं १५०.१८ प्रवर्दन (विज्ञापन, प्रचार, प्रसार) खर्च खाता		
14	२१	360	हि.नं १५०.१९ ऋण नोक्सानी व्यवस्थापन (सुरक्षण) खर्च खाता		
15	२१	361	हि.नं १५०.२० अपलेखन /मिनाहा / नोक्सानी सामान खर्च खाता		

16	२१	362	हि.नं १५०.२१ व्याज छुट खर्च खाता		
17	२१	403	हि.नं १५०.२२ ऋण अनूगमन खर्च खाता		
18	२१	404	हि.नं १५०.२३ अन्य / विविध खर्च खाता		